

**Список документов, обязательных к предоставлению потенциальным контрагентом в ООО «ГвинГрейс» на дату заключения договора:**

- Копия устава (последняя редакция);
- Копия Решения о назначении руководителя и главного бухгалтера контрагента (протокол собрания участников (акционеров), решение единственного учредителя, приказ о назначении);
- Копия паспорта руководителя/Паспортные данные руководителя. Или карточка образцов подписей руководителя при отказе предоставления копии паспорта
- Согласие на обработку персональных данных (**Приложение 2.**) руководителя.
- Копии документов, подтверждающих адрес местонахождения подрядчика (договор аренды, свидетельство о праве собственности).
- Гарантийное письмо о том, что организация является добросовестным налогоплательщиком (**Приложение 3.**).
- Информационное письмо о производственных мощностях предприятия (**Приложение 4**). С приложением штатного расписания, договоров ГПХ, договор аренды склада, иное.
- Доверенность на представление интересов предприятия в ООО «ГвинГрейс» (**Приложение 5**).
- Копии лицензий при осуществлении лицензируемых видов деятельности или членство в СРО;
- Копии доверенностей на лиц, имеющих право подписывать документы от имени контрагента;
- Контактные данные контрагента: адрес местонахождения, телефон, факс, адрес электронной почты, Ф.И.О контактных лиц, в том числе со стороны бухгалтерии.
- органом.

Примечание: Поименованный выше пакет документов подлежит обновлению 1 раз в год.

- В случае заключения договора ежеквартально после сдачи НДС по НДС 9 раздел декларации с отметкой о сдаче/приеме налоговым органом.
- ПРИЛОЖЕНИЯ № 3,4,5 ДЕЙСТВУЮТ В ТЕЧЕНИЕ 1 ГОДА, ПРИ ПРОДЛЕНИИ СОТРУДНИЧЕСТВА ИХ НЕОБХОДИМО ПОДПИСАТЬ НА НОВЫЙ ПЕРИОД СОТРУДНИЧЕСТВА.

**По окончании финансового года и формированию налоговых регистров являющихся приложением к налоговой отчетности ООО «ГвинГрейс» оформляет запрос на представление документов в адрес поставщиков в подтверждение совершенных финансово-хозяйственных сделок за истекший год со следующим содержанием:**

ООО «ГвинГрейс»

Руководителю ООО «.....»

Дата

Запрос на предоставление документов (информации)

*В рамках исполнения гарантийных обязательств по приложению № 3 от ..... просим Вас предоставить в адрес ООО «ГвинГрейс» за 201 г. Следующие документы:*

- 1. Книгу продаж за 201 год в отношении нашей организации заверенную подписью руководителя и печатью организации;*

*С Уважением!*

*Генеральный директор ООО «ГвинГрейс»*